

Утвержден учредительным собранием
протокол от «09» 01 2018 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации «Адаптационно-педагогический центр Рассвет»

Иркутск
2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Автономная некоммерческая организация «Адаптационно-педагогический центр Рассвет», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.1 Правовыми основания деятельности Организации являются:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Адаптационно-педагогический центр Рассвет», сокращенное наименование на русском языке: АНО «АПЦ Рассвет».

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: г. Иркутск.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями создания АНО являются оказание услуг для:

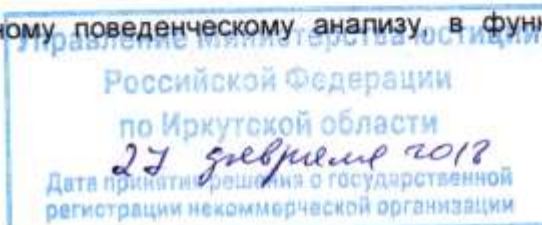
2.1.1. Комплексного сопровождения с использованием наиболее эффективных методик в образовании детей-инвалидов с Расстройством аутистического спектра (далее РАС) и другими нарушениями развития с целью достижения максимально возможных результатов в развитии детей, поддержания их здоровья, успешной социальной адаптации, самореализации и включения в образовательную среду с последующей интеграцией в общество;

2.2. Трудоустройства и комфортной жизни людей-инвалидов с РАС любого уровня развития и другими нарушениями.

2.2. Для достижения уставных целей АНО в порядке, предусмотренном Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», осуществляет следующие виды деятельности, составляющие предмет:

2.2.1. Создание объединения специалистов, предоставляющих услуги детям-инвалидам с РАС и другими нарушениями развития (логопеды, психологи, дефектологи, поведенческие аналитики, педагоги, тьюторы, инструкторы по адаптивной физической культуре, канистерапевты и др.).

2.2.2. Создание центра по прикладному поведенческому анализу, в функции которого входит:



2.2.2.1. Организация обучения квалифицированных специалистов современным методикам в сфере оказания комплексной помощи и сопровождения детей и взрослых инвалидов с РАС и другими нарушениями развития.

2.2.2.2. Организация регулярной консультативной помощи более опытных специалистов как очно, так и дистанционно (тренинги, супервизии, вебинары, семинары и т.д.)

2.2.2.3. Организация обучения родителей эффективным методам реабилитации детей с РАС и другими нарушениями развития способом снижения проявлений нежелательного поведения, формирования у детей социально-бытовых, коммуникативных навыков.

2.2.2.4. Разработка индивидуальных программ обучения (ИПО) детей с РАС с использованием современных и эффективных методик.

2.2.2.5. Организация мероприятий по формированию и развитию социально-бытовых навыков детей: формированию навыков, необходимых для игры и других видов деятельности в повседневной жизни, в том числе с использованием вспомогательных устройств и приспособлений, навыков самостоятельного приема пищи и питья, навыков самообслуживания, академических навыков.

2.2.2.6. Организация мероприятий по формированию и развитию речи, навыков общения детей, включая устную речь, дополнительную и альтернативную коммуникацию. Разработка, использование и распространение средств альтернативной коммуникации для невербальных детей и взрослых людей с РАС и другими нарушениями развития.

2.2.3. Организация для детей и взрослых инвалидов с РАС и другими нарушениями, с учетом их индивидуальных возможностей, дополнительного образования (изо-терапия, музыкальная и игровая терапия), посещения культурных и спортивных развивающих занятий (кружки и секции), с целью формирования социального опыта для последующей интеграции в обществе.

2.2.4. Развитие анималотерапии (в т.ч. канистерапии):

2.2.4.1. Организация подготовки специалистов (адвенторов, канистерапевтов) и животных (собака-помощник, собака-терапевт) согласно законодательству РФ с целью реализации реабилитации детей и взрослых инвалидов с РАС и другими нарушениями развития.

2.2.4.2. Осуществление выездных досуговых, развлекательных, ознакомительных мероприятий для детей и взрослых, в том числе для детей и взрослых инвалидов с РАС и другими нарушениями развития.

2.2.4.3. Использование методик анималотерапии с непосредственным участием подготовленных и сертифицированных животных в социальной реабилитации и нормализации качества жизни, психолого-педагогической реабилитации, физической реабилитации, нейрореабилитации, раннем вмешательстве, коммуникации с пациентом с РАС и его семьей.

2.2.5. Организация мероприятий по развитию двигательной активности детей-инвалидов с РАС и другими нарушениями, с учетом моторного развития и индивидуальных особенностей детей с использованием современных и эффективных методик.

2.2.6. Создание условий доступности школьного образования как инклюзивного, так и специального, с учетом применения в образовании необходимых технологий обучения и сопровождения детей-инвалидов с РАС и другими нарушениями развития любого уровня возможностей (оборудование ресурсных классов). Обеспечение качественной коррекционно-развивающей работы в период школьного возраста с использованием всех необходимых общеразвивающих и специально созданных для детей-инвалидов с РАС и другими нарушениями развития технологий.

2.2.7. Организация мероприятий по осуществлению подготовки детей и подростков инвалидов с РАС и другими нарушениями развития к самостоятельной жизни в обществе:

2.2.7.1. Создание специальных мастерских, рабочих мест для формирования трудовых навыков у подростков с РАС и другими нарушениями развития, с учетом их индивидуальных возможностей.

2.2.7.2. Содействие в реализации программ профессиональной ориентации, комплексной программы социальной адаптации подростков с РАС и другими

Управление Министерства юстиции
по Иркутской области
27 февраля 2018
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

нарушениями развития на базе образовательных организаций и организаций социального обслуживания.

2.2.7.3. Содействие в реализации программ сопровождения детей и взрослых инвалидов с РАС и другими нарушениями любого уровня развития при получении ими профессионального образования, в последующем трудоустройстве, в специально организованных рабочих местах (в том числе в мастерских), в социальной занятости для людей с тяжелыми формами РАС.

2.2.8. Помощь в создании условий поддерживаемого проживания для взрослых инвалидов с тяжелыми формами РАС.

2.2.9. Осуществление научно-методической и информационно-просветительной деятельности для распространения опыта работы АНО по вопросам обучения, воспитания и развития детей-инвалидов с РАС и другими нарушениями развития, как среди специалистов, так и среди более широких слоев населения (проведение научно-просветительских мероприятий, конференций, семинаров и т.д.). А также формирование общественного мнения относительно детей и взрослых инвалидов с РАС и другими нарушениями развития как граждан, имеющих равные права с другими людьми, но нуждающихся в особой, индивидуальной помощи.

2.2.10. Участие в конкурсах на получение отечественных и международных грантов.

2.3. Отдельных видов деятельности, которые могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. АНО может заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, создавая для осуществления хозяйственные общества.

2.5. Достижения цели АНО, создавая другие некоммерческие организации и вступая в ассоциации и союзы.

2.6. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим руководящим органом АНО является общее собрание учредителей АНО. Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет правление, оно подотчетно общему собранию.

3.2. Основная функция общего собрания учредителей – обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

определение порядка приема в состав учредителей организации и исключения из состава ее учредителей;

изменение устава АНО;

образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;

утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;

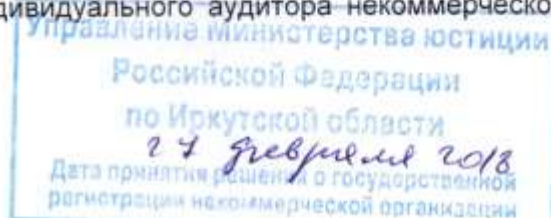
принятие решений о создании организацией других юридических лиц, об участии организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств организации;

принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

принятие в состав учредителей новых лиц;

определение порядка управления.



- 3.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Созыв и работу общего собрания организует правление в порядке, установленном положением об общем собрании учредителей АНО.
- 3.5. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его учредителей.
- 3.6. Решение общего собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.
- 3.7. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством 2/3 голосов, по вопросам принятия в состав учредителей новых лиц и преобразования решение принимается единогласно.
- 3.8. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

4. ПРАВЛЕНИЕ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ

- 4.1. Правление АНО – постоянно действующий коллегиальный орган, избирается Общим собранием учредителей сроком на 3 года в количестве не менее 5 человек. Правление находится по месту нахождения АНО.
- 4.2. Правление АНО может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.
- 4.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена правления может быть поставлен на Общем собрании учредителей по требованию не менее 5 учредителей АНО.
- 4.4. К компетенции правления относятся:
1. организация и контроль работы АНО;
 2. обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей;
 3. регулярное информирование учредителей АНО о деятельности АНО;
 4. утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
 5. утверждение внутренних положений и регламентов АНО;
 6. рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;
 7. распоряжение имуществом АНО;
 8. утверждение штатного расписания;
 9. подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании учредителей АНО.
- 4.5. Работу правления организует председатель на основании регламента о деятельности правления, утверждаемого общим собранием. На заседаниях правления ведется протокол.
- 4.6. Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и считаются правомочными при участии в них большинства членов правления.
- 4.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании.
- 4.8. Председатель избирается Общим собранием учредителей сроком на 3 года.
- 4.9. Председатель – единоличный исполнительный орган:
1. подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел АНО;
 2. без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
 3. принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
 4. распоряжается в пределах утвержденной правлением сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
 5. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
 6. принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым правлением;
 7. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
 8. несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
 9. организует подготовку и проведение заседаний правления;

10. организует бухгалтерский учет и отчетность;
11. решает все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания учредителей АНО, правления АНО.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

- 5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет правление.
- 5.4. АНО хранит следующие документы:
 1. устав АНО, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
 2. документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
 3. внутренние документы АНО;
 4. положение о филиале или представительстве АНО;
 5. годовые отчеты;
 6. документы бухгалтерского учета;
 7. документы бухгалтерской отчетности;
 8. протоколы общих собраний, заседаний правления, ревизионной комиссии (ревизора) АНО;
 9. заключения ревизионной комиссии (ревизора) АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
 10. иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
 11. иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями общего собрания, правления АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.
- 5.5. Надзор за деятельностью АНО осуществляется его учредителями.
- 5.6. Председатель по окончании финансового года представляет учредителям отчет о поступлении и расходовании средств и деятельности организации.
- 5.7. Учредители совместно с председателем АНО утверждают план работы и бюджет АНО на год.
- 5.8. Учредители имеют право в течении года получить отчет о текущей деятельности у председателя АНО.
- 5.9. АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.
- 5.10. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО общим собранием избирается ревизионная комиссия в составе 2 членов сроком на 3 года. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель. АНО вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.
- 5.11. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) АНО включает следующие полномочия:
 1. проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания или по требованию учредителя АНО;
 2. истребование у органов управления АНО документы о финансово-хозяйственной деятельности;
 3. созыв общего собрания;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
27 февраля 2013
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

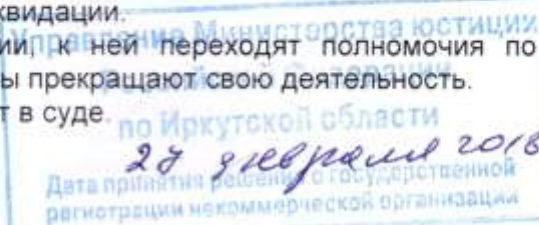
4. составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
 5. подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;
 6. информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
- 5.12. Порядок деятельности ревизионной комиссии (или ревизора) определяется внутренним документом – положением (регламентом и т.п.), утверждаемым общим собранием.
- 5.13. По решению общего собрания учредителям ревизионной комиссии (ревизору) АНО в период исполнения ими своих обязанностей выплачивается вознаграждение и компенсируются расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания.
- 5.14. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО общее собрание учредителей назначает аудитора АНО.
- 5.15. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием.

6. ИМУЩЕСТВО АНО

- 6.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями (учредителем), является собственностью АНО.
- 6.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.
- 6.3. АНО может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.
- 6.4. Источниками формирования имущества организации являются:
единовременные поступления от учредителей;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
доходы, получаемые от собственности АНО;
другие не запрещенные законом поступления.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается учредителями.
- 7.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 – 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».
- 7.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 7.5. Орган, принявший решение о ликвидации АНО, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.
- С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Правление и иные органы прекращают свою деятельность. Ликвидационная комиссия от имени АНО выступает в суде.



По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества АНО, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации АНО.

7.6. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

7.7. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. По решению Общего собрания учредителей в Устав АНО могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
28 февраля 2018
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по
Иркутской области
«27» февраля 2018 г. № 38/03-63

Сведения о государственной регистрации
внесены «05» марта 2018 г. Межрайонной
инспекцией Федеральной налоговой службы
№ 17 по Иркутской области в Единый
государственный реестр юридических лиц
за основным государственным
регистрационным номером 1183850006361
(учетный номер 3814050856)

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Иркутской области



О.В. Петрова

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на

9 (девяти)

листах.

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Иркутской области



О.В. Петрова

13.03.2018 г.